**آئین نامه اداره خوابگاه­ها**

**بسمه تعالی**

**اداره کل خوابگاه­هاي دانشگاه صنعتي اروميه**

**آئین نامه و مقررات انضباطی سکونت در خوابگاه­هاي دانشگاه**

**مقدمه**

با عنایت روز افزون دانشجویان علاقه مند به تحصیل و محدودیت امکانات موجود در دانشگاه ها و لزوم تلاش دانشگاه ها و مراکز آموزش عالی براي کاهش نگرانی دانشجویان در تامین مسکن مناسب در طول تحصیل و با هدف توزیع بهینه امکانات در بین دانشجویان، آیین نامه نحوه واگذاري و مقررات انضباطی سکونت در خوابگاه هاي دانشجویی تدوین می گردد.

**ماده1 -تعریف:**

خوابگاه­هاي دانشجویی بخشی از محیط دانشگاه محسوب می­شود و مکانی است که کلیه مقررات اداري و انضباطی جاري دانشگاه در آن حاکم می­باشد و دانشجویان حائز شرایط در طول تحصیل به صورت فردي یا گروهی، قسمتی از اوقات خود را برابر مقررات مربوط در آن مکان می­گذرانند.

**ماده2 -نحوه اداره خوابگاه ها:**

مدیریت خوابگاههاي دانشجویی و مسئولیت حفظ اموال اماکن، تاسیسات و اجراي مقررات عمومی بر عهده اداره خوابگاهها در حوزه معاونت دانشجویی و فرهنگی دانشگاه است.

**تبصره 2-1:**  برگزاري مراسم جشن، سوگواري و نحوه هر گونه فعالیت فرهنگی و فوق برنامه در محیط خوابگاه دانشجویی از طرف هر گروه یا تشکل صرفاً با مجوز معاونت دانشجویی و فرهنگی دانشگاه و اظلاع و هماهنگی با رئیس اداره خوابگاهها امکان پذیر است و در هر حال نباید منافی موازین عمومی دانشگاه و مخل آسایش عمومی در خوابگاه باشد.

**تبصره 2-2 :** دانشگاه می تواند از مشارکت دانشجویان ساکن براي انجام امور فرهنگی و اداره خوابگاه استفاده کند.

**ماده 3:** **شرایط اسکان**

دانشجوي واجد شرایط موظف است جهت سکونت در خوابگاه ابتداي هرنیمسال تحصیلی پس از مراحل ثبت نام آموزشی نسبت به تکمیل فرم درخواست خوابگاه و یا با ارائه هرگونه مدارك لازم اقدام نماید و پس از اخذ نامه معرفي به خوابگاهها در خوابگاه اسکان یابد.

**تبصره 3-1**- دانشجویان موظفند درابتداي هرترم با مراجعه به خوابگاه خود و ارائه کپی برگ انتخاب واحد نسبت به تمدید کارت سکونت خود اقدام نمایند. درصورت مفقود شدن کارت سکونت، صدور کارت المثنی با پرداخت وجه صورت می پذیرد.

**تبصره3-2**- دانشجوي متقاضی خوابگاه باید براي نیمسال تحصیلی مربوطه حداقل 12 واحد درسی اخذ نماید. مگر در آخرین نیمسال تحصیلی خود باشد. در هر حال رعایت سقف مجاز اسکان به تعداد نیمسال تعریف شده در آئین نامه الزامی است.

**تبصره3- 3**- دانشجویان ساکن خوابگاه در هنگام فراغت از تحصیل و یا انصراف از حضور در خوابگاه موظفند کارت خوابگاه خود را به سرپرست خوابگاه تحویل و رسید تسویه حساب دریافت نمایند. در غیر اینصورت اجاره بهاي خوابگاه تا زمان تسویه نهایی محاسبه خواهد شد .

**ماده 4: مدت اسکان**

درصورت وجود خوابگاه و امکانات براي دانشجویان غیر بومی مدت اسکان در خوابگاه از شروع تحصیلی به شرح زیر است:

1. براي دانشجوي دوره کارشناسی ناپیوسته و کارشناسی ارشد ناپیوسته حداکثر 4 نیمسال
2. براي دوره کارشناسی پیوسته 8 نیمسال
3. زمان اسکان دانشجویان در دو هفته اول ترم می باشد .
4. دانشجو حق تعویض و یا واگذاري اتاق و اموال دولتی در اختیار خود را به دیگران (حتی دانشجویان مقیم درخوابگاه) ندارد.

جابجایی دانشجو از اتاقی به اتاق دیگر با مجوز سرپرست خوابگاه و جابجایی دانشجو از خوابگاه به خوابگاه دیگر فقط با مجوز کتبی اداره خوابگاهها امکان پذیر است .

1. تعیین و هرگونه تغییر ظرفیت اتاقهاي خوابگاه دانشجویی به عهده رئیس اداره خوابگاهها می باشد.
2. معاونت دانشجویی و فرهنگی و مدیر امور دانشجویی دانشگاه می تواند نسبت به تعویض خوابگاه دانشجو و یا محرومیت دانشجو از خوابگاه دستور نمایند.
3. چنانچه دانشجو بدون اطلاع قبلی و بدون عذر موجه به مدت دو هفته در محل خوابگاه حاضر نشده باشد و یا در ابتداي هر ترم نسبت به تمدید سکونت خود اقدام ننماید، مجوز سکونت وي به طور خودکار لغو و هزینه ترم قبلی جزو بدهی وي محسوب خواهد شد.
4. خوابگاه فقط براي سکونت دانشجویان در طول سال تحصیلی است و در تعطیلات بین دو نیمسال تحصیلی و ایام نوروز و تعطیلات تابستان خوابگاه تعطیل بوده و حضور دانشجو در خوابگاه غیر قانونی می باشد.

**تبصره 4- 1-** در صورت عدم تخلیه خوابگاه در موعد مقرر، معاون دانشجویی و فرهنگی دانشگاه می­تواند نسبت به صدور مجوز تخلیه محل سکونت دانشجو اقدام نماید.

**تبصره 4- 2-** چنانچه دانشجو در دوره­اي از تحصیل از خوابگاه دانشجویی استفاده نکند، به نسبت باقیمانده دوره تا سقف تعیین شده می­تواند از خوابگاه دانشجویی برخوردار شود.

**تبصره 4- 3-** دانشگاه می تواند در صورت وجود برنامه آموزشی در ایام تابستان به دانشجویان واجد شرایط خوابگاه واگذار کرده و اجاره بهاي مربوط را به صورت نقدي طبق دستورالعمل اجاره بهاي خوابگاهها ( 50 درصد علاوه بر اجاره بهاي مقرر) دریافت کند.

**ماده 5: اهم وظایف دانشجو در زمان سکونت در خوابگاه**

-1 عدم ایجاد مزاحمت و سر و صدا در خوابگاه و اقدام به حقوق دیگران ایجاد هرگونه مزاحمت که موجب سلب آسایش ساکنین خوابگاه گردد از قبیل ایجاد سر و صدا، بلند نمودن صداي رادیو.

-2 رعایت ادب و احترام متقابل بین دانشجویان و مسئولین خوابگاه الزامی است.

-3 رعایت شئونات اسلامی و دانشجویی.

-4 رعایت قوانین و مقررات عمومی اخلاقی و انضباطی خوابگاه

-5 احترام به شعائر و رعایت مقررات و قوانین جمهوري اسلامی الزامی است.

-6 حفاظت اموال شخصی و اهتمام در حفظ و نگهداري اموال دانشگاه (دانشجو موظف به حفظ اموال شخصی خود می باشد و مسئولان خوابگاه در این رابطه هیچگونه مسئولیتی ندارند.)

**ماده 6: مقررات ورود و خروج خوابگاهها**

-1 دانشجویان ساکن خوابگاه موظفند هنگام ورود به خوابگاه کارت معتبر آن خوابگاه را همراه داشته و به مسئولین مربوطه ارائه نمایند. بدیهی است از ورود دانشجویان بدون کارت جلوگیري خواهد شد.

**-2**  ساعت ورود و خروج مجاز در خوابگاه برحسب فصول سال و نوع خوابگاه از سوي اداره خوابگاه­ها تعیین و به شرح جدول زیر اعلام می گردد، بدیهی است ورود به خوابگاه پس از ساعات تعیین شده در شب ممنوع می باشد.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| نیمسال | خواهران | برادران |
| اول | 6 الي 21 شب | 6 الي 23 شب |
| دوم | 6 الي 20 شب | 6 صبح الي 22 شب |

**تبصره 6- 1-**  در صورت تأخیر بار اول تذکر شفاهی، بار دوم تذکر کتبی توسط سرپرست خوابگاه داده خواهد شد و براي تأخیر بیش از دو بار، دانشجو به کمیته انضباطی معرفی خواهد شد.

**-**3 در صورت خروج از خوابگاه دانشجو باید کلید اتاق را تحویل مسئول خوابگاه دهد و همچنین از تکثیر کلید یا واگذاري آن به دیگران خودداري می کند.

-4 اقامت شبانه دانشجوي خواهر در خارج از خوابگاه با رعایت موارد زیر صرفاً براي مدت معین امکان پذیر است:

**الف:** دانشجو می­تواند بعضی از شبها فقط در منازل خویشاوندان ساکن در شهر که قبلاً مشخصات آدرس و نسبت آنها با دانشجو در فرم خويشاوندي وي قید شده و به تأیید اولیاي قانونی او رسیده است با رعایت سایر موارد اقامت نماید.

**ب:**  مسئول خوابگاه موظف است درخواست دانشجو را با مشخصات و آدرس بستگان وي تطبیق داده و در صورت لزوم می توانند به منزل خویشاوندان دانشجو مراجعه و حضور وي را در آنجا بررسی نمایند.

**ج:**  دانشجویان دختر که قصد دارند شب را در منزل اقوام ساکن در شهر )مندرج در فرم محارم( سپري کنند، مکلفند فرم خروج از خوابگاه را تکمیل نموده و به مسئول مربوطه تحویل نمایند.

**د :** در صورتی که دانشجو براي یک بار شب، غیبت غیر موجه داشته باشد از سرپرست خوابگاه اخطار کتبی دریافت خواهد کرد و چنانچه غیبت بیش از یک بار باشد به کمیته انضباطی معرفی خواهد شد.

**ماده 7: شرایط ملاقات کنندگان و مهمانان در خوابگاه دختران و پسران**

1. آشنایان و دوستان دانشجو در خوابگاه به عنوان مهمان پس از شناسایی و تکمیل فرم ورودي به همراه میزبان مجاز است، لیکن اقامت شبانه مهمان در خوابگاه ممنوع است.
2. اقامت شبانه مهمان فقط در مورد پدر، مادر، خواهر و برادر با احراز هويت با ارائه شناسنامه یا کارت معتبر حداکثر یک شب در ماه براي هر دانشجوي مقیم خوابگاه امکان پذیر است.
3. اوقات ملاقات دانشجویان به تناسب فصل از طرف اداره خوابگاهها تعیین می شود و پس از آن، ملاقات ممنوع می باشد.
4. ملاقات براي دیدار کننده مرد در اتاقهاي خوابگاه یا محوطه آن اکیداً ممنوع است و در محلی که به همین منظور تعیین شده است، امکان پذیر می باشد.
5. ملاقات کننده مرد باید از بستگان محرم دانشجو بوده و شناسنامه خود را به مسئول خوابگاه ارائه و فرم مخصوص ملاقات را تکمیل و امضاء نماید.
6. مسئول خوابگاه خواهران موظف است مشخصات ملاقات کننده مرد را قبل از صدا زدن دانشجو با مشخصات بستگان محرم دانشجو که قبلاً در فرم مخصوص قید شده است تطبیق نماید و در صورت مغایرت داشتن از ملاقات جلوگیري به عمل آورد.
7. ورود هرگونه مهمان به خوابگاه با سپردن اصل شناسنامه و یا کارت شناسایی معتبر به نگهبانی خوابگاه صورت می گیرد.

**تبصره 7- 1-**  چنانچه محرز شود که مهمانی بطور دائم و مکرر به میزبانی دانشجویان مختلف در خوابگاه بیتوته کرده است، کلیه میزبانان دانشجوي متخلف شناسایی و با آنان طبق مقررات رفتار خواهد شد و از ورود مهمان مربوطه براي همیشه جلوگیري خواهد شد.

**تبصره 7- 2-**  چنانچه میزبانی، مهمان خود را بدون مجوز و تکمیل فرم مخصوص و در خوابگاه نماید با دانشجوي متخلف طبق آئین نامه انضباطی رفتار خواهد شد.

**تبصره 7- 3-**  ورود مهمان با پوشش و ظاهر نامناسب به درون خوابگاه ممنوع است.

**ماده 8: مقررات اخلاقی و فرهنگی**

کلیه مهمانان خوابگاه موظف به رعایت مقررات عمومی خوابگاه ( ماده 10 ) می باشند.

1. ظاهر شدن با پوشش نامناسب از قبیل: رکابی، شلوارک) مختص آقایان(، پوشیدن دامن و شلوارکهاي بالاي زانو و آرایش هاي زننده در محیط و معابر خوابگاه: راهرو ها، آشپزخانه، سالنهاي عمومی و کنار پنجره ها و روي تراس ها ممنوع است. ضمناً دانشجویان خواهر فقط مجاز به استفاده از تاپهاي پوشیده می باشد.
2. کلیه ساکنین خوابگاه و مهمانان باید به هنگام ورود و خروج و دریافت غذا با پوشش مناسب تردد نمایند.
3. احترام به شعائر مذهبی و محلی در مناسبتهاي مختلف خصوصاً ماههاي محرم و رمضان و نیز هنگام برپایی مراسم رسمی در خوابگاه توسط ساکنین ضروري است.
4. دانشجویان متأهل خواهر موظف هستند یک برگ فتوکپی از عقد نامه ثبتی یا صفحه ازدواج شناسنامه خود را به دفتر سرپرستی تحویل دهند. بدیهی است در غیر اینصورت تأهل آنها مورد تأیید نمی­باشد.
5. تردد در داخل ساختمانها که در معرض انظار عمومی نمی­باشد با لباس راحتی و رعایت پوشش مناسب بلامانع است.

**ماده 9: مقررات عمومی خوابگاه**

1. دانشجو موظف به حفظ اموال خود مي باشد و مسئولين خوابگاههاي دانشگاه، هيچگونه مسئوليتي در قبال وسايل و لوازم شخصي داخل اتاق دانشجو ندارند و در صورت بروز سرقت، دانشجو مي­تواند مراتب را جهت پيگيري كتباً به مسئول خوابگاه گزارش نمايد.

2. دانشجو موظف به حفظ بهداشت و نظافت اتاق خود و اماكن عمومي مي باشد و جهت برقراري بهداشت در محيط خوابگاه، ظروف نشسته و كثيف بعد از 48 ساعت به سطل زباله ريخته خواهد شد.

3. استفاده از تاكسي تلفني بايد با اطلاع سرپرست خوابگاه انجام پذيرد.

1. مسئول خوابگاه در صورت بروز حالت اضطرار حتي در غياب دانشجو، حق ورود به اتاق را دارند.
2. متصدي يا مسئول خوابگاه و يا نگهبان ملزم به بازديد اصل كارت سكونت در خوابگاه مي باشند.
3. در صورت عدم حضور دانشجو در ساعت مقرر در خوابگاه مي­بايست در اسرع وقت گزارش غيبت به مسئول اداره خوابگاهها و در صورت لزوم با رعايت سلسله مراتب به مدير امور دانشجويي جهت پيگيري بعدي ارسال گردد.
4. در صورت تاخير مكرر دانشجو در هنگام ورود به خوابگاه و غيبت حتي به مدت يك شب بدون مجوز كتبي، مراتب به مسئولين و در صورت لزوم به شوراي انضباطي دانشجويان اعلام خواهد شد، در صورت ضرورت غيبت به اطلاع والدين يا سرپرست قانوني دانشجو خواهد رسيد.
5. سه مورد گزارش از مسئول خوابگاه مبني بر عدم رعايت ساعات تعيين شده ورود و خروج از موارد عدم احراز شرايط اقامت محسوب مي شود.
6. استعمال دخانيات در تمامي اماكن دانشگاهي بطور كلي ممنوع است.
7. خسارت ناشي از تخريب رنگها به لحاظ چسباندن پوستر و عكس و يا هرگونه تخريب و شعارنويسي در روي كمدها و اموال دولت از دانشجو دريافت مي گردد.
8. دانشجويان موظفند در پايان نيمسال تحصيلي اتاق سكونت خود را سالم و طبق تعهدنامه­اي كه در ابتداي ورود امضاء كرده اند به مسئول خوابگاه تحويل داده و تسويه حساب كامل نمايند.
9. در موارد اعلام شده از جانب امور دانشجويي تخليه خوابگاه بايستي حتما و بدون هيچ عذر و بهانه اي انجام پذيرد.
10. به منظور رعایت سکوت و آرامش، به تناسب فصول، ساعاتی به عنوان زمان سکوت عمومی توسط اداره خوابگاهها اعلام می شود.
11. استفاده از وسایل سمعی بصري مانند : تلویزیون، رادیو، ویدئو، کامپیوتر و … در صورتی بلامانع است که با رضایت ساکنین اتاق و عدم تجاوز به حقوق دیگران و رعایت موازین قانونی همراه باشد.
12. پذیرش مهمان در اتاق دانشجو ممنوع است.
13. دانشجویان موظفند در برخورد با مسئولین و کارکنان خوابگاه احترام و مقررات اداري را حفظ نمایند. در صورت برخورد نامناسب یا ایجاد آشوب و تشنج در محیط خوابگاه دانشجو به کمیته انضباطی معرفی خواهد شد.
14. نظر به محدودیت امکانات خوابگاه حداکثر مدت مکالمه تلفنی 10 دقیقه می باشد و مسئول مربوطه پس از مدت ذکر شده مجاز به قطع ارتباط می باشد.
15. دانشجویان هر اتاق موظفند رعایت حال دیگر ساکنین از ساعت 23 تا 6 صبح نسبت به خاموش نمودن روشنایی اقدام نمایند. بدیهی است در صورت توافق کلیه ساکنین اتاق و رعایت حال ساکنین اتاقهاي مجاور ادامه روشنایی بلامانع باشد.
16. احترام به شعائر و رعایت مقررات و قوانین جمهوري اسلامی ایران یک اصل است و انتشار هرگونه اعلامیه و تدوین، تنظیم و انتشار شعارهاي مغایر با اصول و قوانین جمهوري اسلامی و شرع مقدس و توهین به قومیت ها، موجب اخراج از خوابگاه و تعقیب قانونی می گردد.
17. نظافت محوطه اتاق و لوازم شخصی به عهده دانشجو بوده و مسئولین خوابگاه هنگام بازدید باید عدم رعایت مسائل فوق را گزارش نمایند و همچنین رعایت نظافت و بهداشت کلی خوابگاه بلاخص محیط هاي آشپزخانه دستشویی حمام و غیره ضروري است.
18. دانشجویان باید از ایجاد هرگونه سر و صدا و یا مزاحمت که موجب سلب آسایش ساکنین خوابگاه می شود از قبیل ایجاد سر و صدا و درگیري و بلند نمودن بیش از حد صداي رادیو و تلویزیون خودداري نمایند که در صورت تکرار آن مسئولین نسبت به اخراج دانشجوي خاطی تصمیم خواهند گرفت.
19. ورود و خروج هر گونه وسیله رفاهی شخصی دانشجو از قبیل فرش ، یخچال ،تلویزیون، رایانه و ... به خوابگاه بایستی با هماهنگی اداره خوابگاهها و سرپرست خوابگاه انجام گیرد.
20. انجام هرگونه عملی که باعث تضییع و تحدید حقوق و آزادي هاي دیگران شود ممنوع است. برخی از این موارد در تبصره هاي ذیل آمده است.
21. دخالت در امور فنی، خدماتی، تأسیسات از قبیل آب، برق، تلفن، سیستمهاي گرمایشی و سرمایشی، آسانسور و قفل اتاقها و ... مطلقاً ممنوع است. در صورت بروز هر گونه خسارت به هریک از اموال فوق الذکر فرد خاطی به کمیته انضباطی معرفی خواهد شد. ضمناً دانشجویان موظفند در هنگام ترك اتاق وسایل برقی مانند اتو، سشوار و... را خاموش نموده از مدار خارج نمایند در صورت عدم رعایت و بروز حادثه مسئولیت کلیه خسارات به عهده دانشجو خواهد بود.

**الف:**  اعمالی که باعث هتک حرمت ساکنین خوابگاه یا اماکن مسکونی مجاور شود.

**ب :** انداختن هرگونه شی از پنجره به بیرون.

**ج:**  قرار دادن هرگونه شی پشت پنجره اتاقها.

**ماده 10: تخلفات**

-1 انجام اعمالی که تهدیدي براي آرامش و امنیت خوابگاه باشند ممنوع است، از جمله: وارد کردن یا نگهداري اسلحه گرم و سرد یا مواد قابل اشتعال در خوابگاه.

-2 دانشجویان نباید به هیچ نحو با مواردي از قبیل مشروبات الکلی، مواد مخدر و نوارهاي مبتذل و ابزار آلات قمار و ایجاد مزاحمت و بی احترامی به حقوق دیگران و غیره که قوانین اسلام و جمهوري اسلامی آنها را ممنوع نموده سروکار داشته باشند. عدم رعایت موارد مذکور در این بند موارد مشابه آن پیامدهاي از جمله معرفی به کمیته انضباطی با درج در پرونده، اخراج از خوابگاه، تعلیق یک ترم و حتی اخراج از دانشگاه را به دنبال دارد.

**ماده 11:** مدیریت امور خوابگاهها می تواند موارد عدم رعایت مقررات خوابگاهی را به دانشجو کتباً یا شفاهاً تذکر دهد و در صورت عدم رعایت، دانشجوي خاطی را به کمیته انضباطی معرفی نماید.

**تبصره 11-** با توجه به محدودیت فضاهاي خوابگاهی مجوز اقامت دانشجو در خوابگاه در صورت محرز شدن عدم صلاحیت وي براي ادامه سکونت، در هرمقطع زمانی می­تواند لغو گردد، تشخیص عدم صلاحیت به عهده کمیته انضباطی یا معاون دانشجویی و فرهنگی دانشگاه است.

**ماده 12:**

به منظور اتخاذ تصمیم در موارد پیش بینی نشده در این آیین نامه و یا مواردي که اتخاذ تصمیم آن به مدیریت امور خوابگاهها واگذار شده است، شوراي سیاستگذاري خوابگاه ها تصمیم گیري خواهد نمود.

این آیین نامه در 13 ماده و 48 بند و 16 تبصره تهیه و تنظیم شده و لازم الاجراء می باشد.

اینجانب ...................................................... به شماره دانشجویی ............................................ و رشته ....................................................... اعلام می­دارم که مطالب مندرج در آئین نامه را مطالعه و قبول نموده­ و ملزم به انجام آن می­باشم، در غیر اینصورت آماده پاسخگویی در قبال عدم رعایت آئین نامه و برخورد قانونی دانشگاه خواهم بود.

نام و نام خانوادگی

امضاء و تاریخ

اثر انگشت